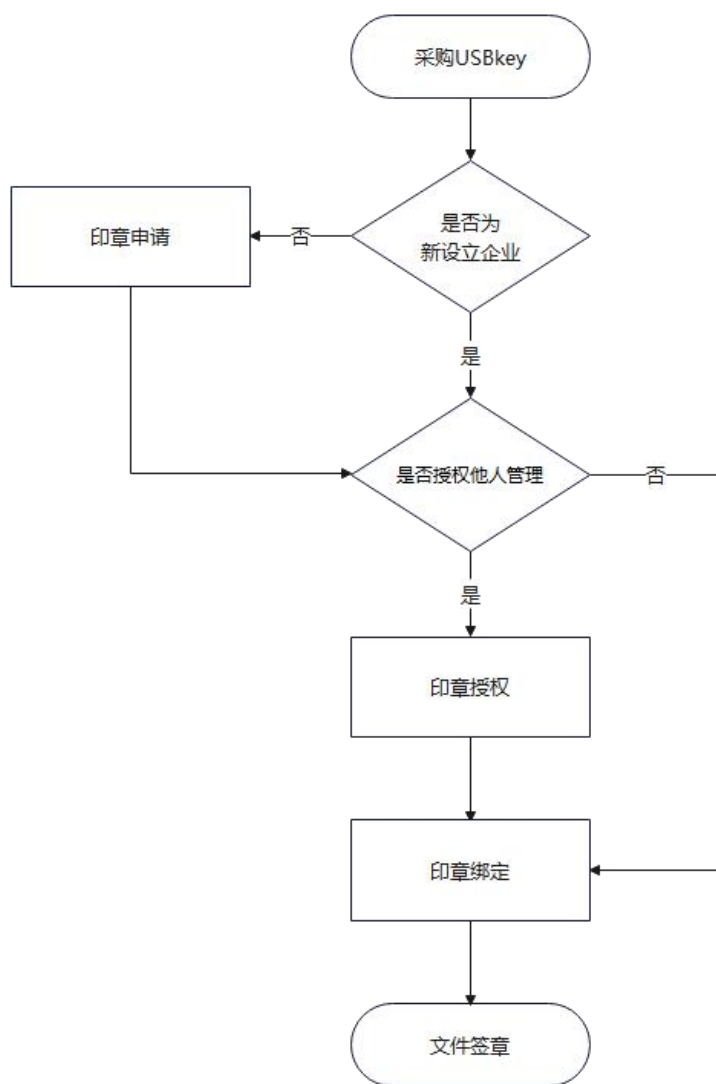


深圳市商事主体电子印章 USBKey 版 操作指南

前言

本指南为USBKey电子印章申请、绑定、使用提供指引。企业完成USBKey采购后，若为存量企业，法定代表人首先在“深圳市电子印章”小程序完成【印章申请】，再进行【印章绑定】；若为新设立企业，法定代表人无需申请印章，可直接进行印章绑定，完成绑定后即可用章。

企业完成印章申请后，若法定代表人不便管理或无法管理印章，可通过【印章授权】授权他人管理和使用USBKey电子印章，被授权人进行【印章绑定】，完成绑定后即可用章。



深圳市商事主体电子印章USBKey版操作流程图

目录

一、印章申请	1
1、在线申请	1
2、窗口申请	1
二、印章授权	3
1、在线授权	3
2、窗口授权	4
三、印章绑定	5
四、文件签章	7
1、电脑网页签章	7
2、电脑客户端签章	10

一、印章申请

1、在线申请

商事主体法定代表人打开微信并搜索“深圳市电子印章”小程序，点击进入。在首页点击【印章申请】，进入电子印章的申请流程。在印章申请页面，选择【在线申请】，按照系统提示完成电子营业执照验证即完成申请。

温馨提示：

（1）新注册成立的商事主体无需经过申请流程，可以直接在小程序领取一套四枚电子印章。

（2）如果商事主体法定代表人无法通过实名验证或电子营业执照验证，请通过窗口办理印章申请。



2、窗口申请

经办人打开微信并搜索“深圳市电子印章”小程序，点击进入。在首页点击【印章申请】，进入电子印章的申请流程。在印章申请页面，选择【窗口申请】，按照系统提示填写正确的企业信息，选择需要申请的印章，可同时进行授权设置，确认授权设置后提交申请，申请成功后请下载申请表并携带相关材料前往办事窗口。

温馨提示：

（1）如果商事主体法定代表人无法通过实名验证，在窗口申请的同时办理印章授权业务。

（2）执行事务为多个的合伙人企业，需通过窗口办理印章申请。

(3) 外资企业如需制作中英文法定名称章，需提交相关证明材料前往窗口进行办理。

16:10 电子印章服务

想盖就盖 安全便捷

请登录后使用全部电子印章服务

印章申请 印章使用 印章管理 文件管理

我要帮助 互动反馈 常见问题 操作指南 系统维护 在线客服

16:13 印章申请

请选择申请方式

在线申请 企业法定代表人 本人申请

窗口申请 在线填写申请表

16:12 填写企业信息

请填写企业信息

*统一社会信用代码 请输入

*企业名称 请输入

*是否外企 是 否

*是否合伙企业 是 否

*法定代表人姓名 请输入

*法定代表人证件类型 请选择

*法定代表人证件号码 请输入

*法定代表人手机号码 请输入

下一步

16:13 选择印章

请选择印章

法定名称章 财务专用章 合同专用章 法定代表人人名章

下一步

16:13 授权设置

请选择印章管理人

法定代表人管理、持有 由企业法定代表人本人管理或持有电子印章

授权他人管理、持有 企业法定代表人授权他人管理或持有电子印章

16:13 印章授权

深圳市商事主体测试样章295

请选择印章

法定名称章 移动端 加配机 加配机

财务专用章 移动端 加配机 加配机

合同专用章 移动端 加配机 加配机

提交

16:13 印章授权

被授权人信息

*姓名 请输入

*证件类型 请选择

*证件号码 请输入

*手机号码 请输入

授权设置

*授权开始时间 2024-04-02

*授权截止时间 2025-04-02

*授权渠道及权限

☐ 管理电子印章 (仅限电子印章持有者授权)

☐ 持有电子印章 (仅限电子印章持有者授权)

提示: 授权后, 将自动解除原授权关系

提交

16:14 授权详情

当前印章授权详情

印章名称	授权介绍	管理权限	持有权限
法定名称章	移动端 加配机	移动端 加配机	移动端 加配机
财务专用章	移动端 加配机	移动端 加配机	移动端 加配机
合同专用章	移动端 加配机	移动端 加配机	移动端 加配机
法定代表人人名章	移动端 加配机	移动端 加配机	移动端 加配机

提交 继续授权

16:14 印章申请

申请提交成功!

申请编号: 501202404020161437599764382

完成本次申请请下载申请表, 携带材料前往资金局或指定窗口办理。

注意事项:

一、请知悉该章非本申请章, 并加盖单位公章。

二、请知悉以下材料前往指定的办理窗口: 1) 《深圳市统一电子印章申请表》原件; 2) 加盖公章的原件; 3) 法定代表人/负责人身份证明文件 (需与资金局系统登记的证件一致); 4) 经办人身份证明文件 (法定代表人/负责人办理无需提供此文件); 5) 《深圳市统一电子印章申请表》原件。

温馨提示: 如同时办理电子印章授权业务, 需由法定代表人/负责人本人办理, 并携带以下材料: 1、《深圳市统一电子印章申请表》; 2、被授权人身份证明文件。

下载申请表 返回首页

二、印章授权

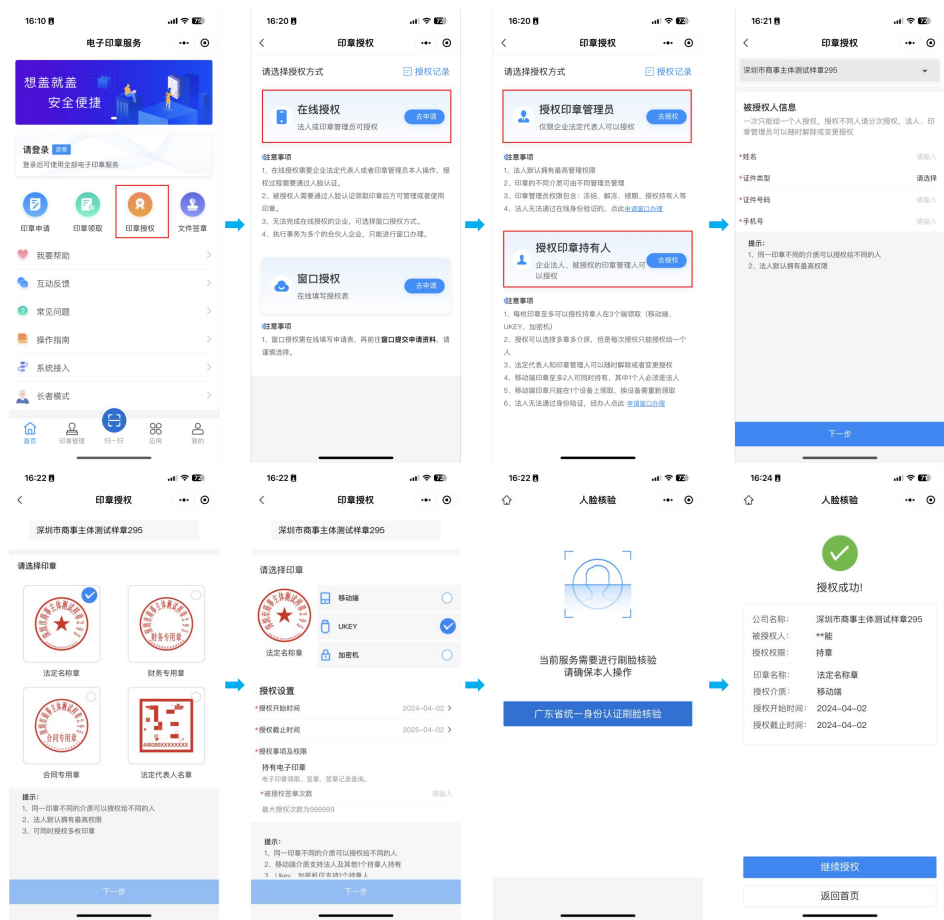
若企业法定代表人不便管理印章或企业内部设置印章管理员，通过【在线授权】授权他人管理或使用USBKey电子印章；若企业法定代表人无法通过实名认证也可通过【窗口授权】他人管理或使用USBKey电子印章，需要法定代表人本人携带材料前往窗口办理。

1、在线授权

商事主体法定代表人在完成印章申请后，在“深圳市电子印章”小程序首页点击【印章授权】，选择【在线授权】，根据需要选择授权给印章管理员或印章持有人，按照系统提示填写正确的被授权人信息，选择Ukey持有，设置使用期限和次数，完成人脸核验后即授权成功。

温馨提示：

- （1）印章管理员：可代表法定代表人管理电子印章持有人。
- （2）印章持有人：可以使用电子印章进行文件签章。



2、窗口授权

经办人打开微信并搜索“深圳市电子印章”小程序，点击进入。在首页选择【印章授权】，随后选择【窗口授权】。按照系统提示，准确填写企业信息，选择需要授权的印章和领取介质为Ukey，并填写正确的被授权人信息。完成授权设置后，核对授权信息并提交申请，申请成功后，请下载申请表，由法定代表人本人携带相关材料前往办事窗口。

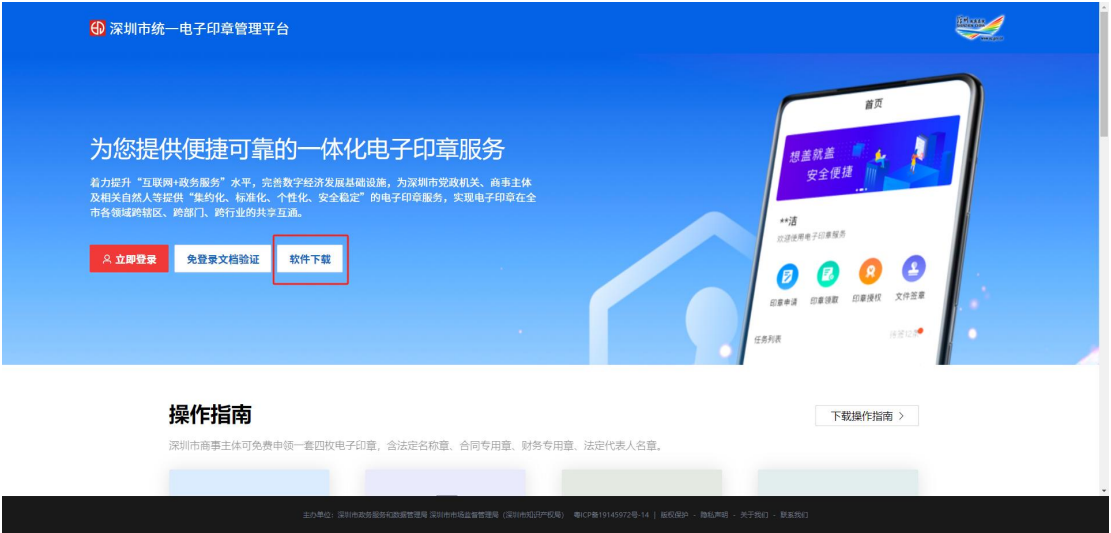
The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** Home screen of the 'Shenzhen Electronic Seal' mini-program. The 'Seal Authorization' (印章授权) option is highlighted.
- Step 2:** Selection of 'Window Authorization' (窗口授权) under the 'Online Authorization' (在线授权) section.
- Step 3:** 'Please Fill in Company Information' (请填写企业信息) screen. Fields include Company Name, Legal Representative Name, Legal Representative ID Number, and Legal Representative Mobile Number.
- Step 4:** 'Please Select Seal' (请选择印章) screen. Options for Legal Representative Seal, Financial Seal, and Contract Seal are shown, along with the selection of 'UKey' as the medium.
- Step 5:** 'Please Fill in Authorized Person Information' (请填写被授权人信息) screen. Fields include Name, ID Number, and Mobile Number.
- Step 6:** 'Current Seal Authorization Details' (当前印章授权详情) screen. A table lists the authorized seals and their corresponding media.
- Step 7:** 'Application Submitted Successfully' (申请提交成功) screen. A confirmation message and a 'Download Application Form' (下载申请表) button are displayed.

三、印章绑定

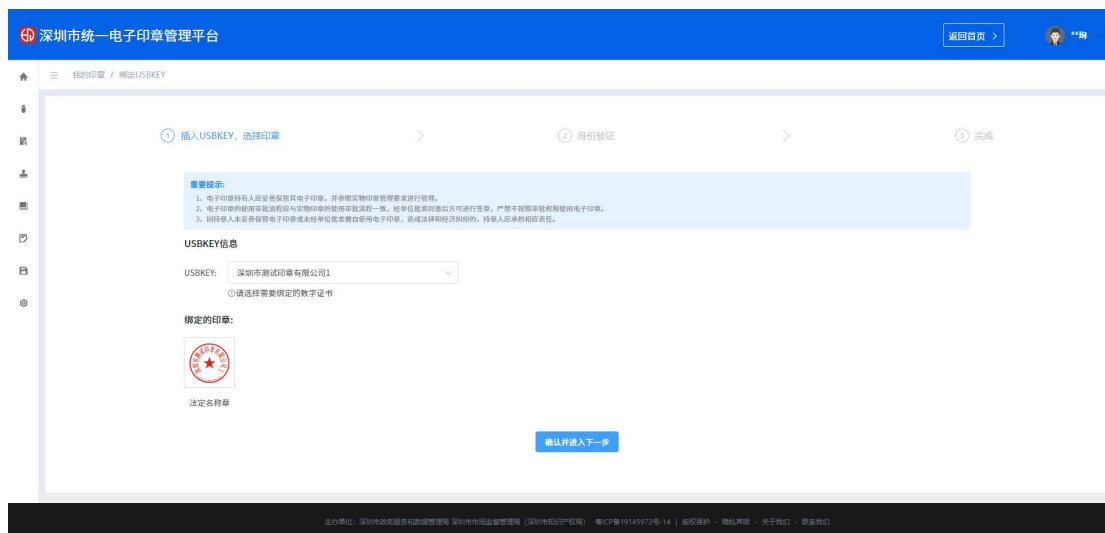
1、法定代表人或印章持有人访问【深圳市统一电子印章管理平台】官方网站，点击【软件下载】，安装【电子印章桌面版（支持 Ukey）】。

◆ 网址：<https://dzyz.sz.gov.cn>



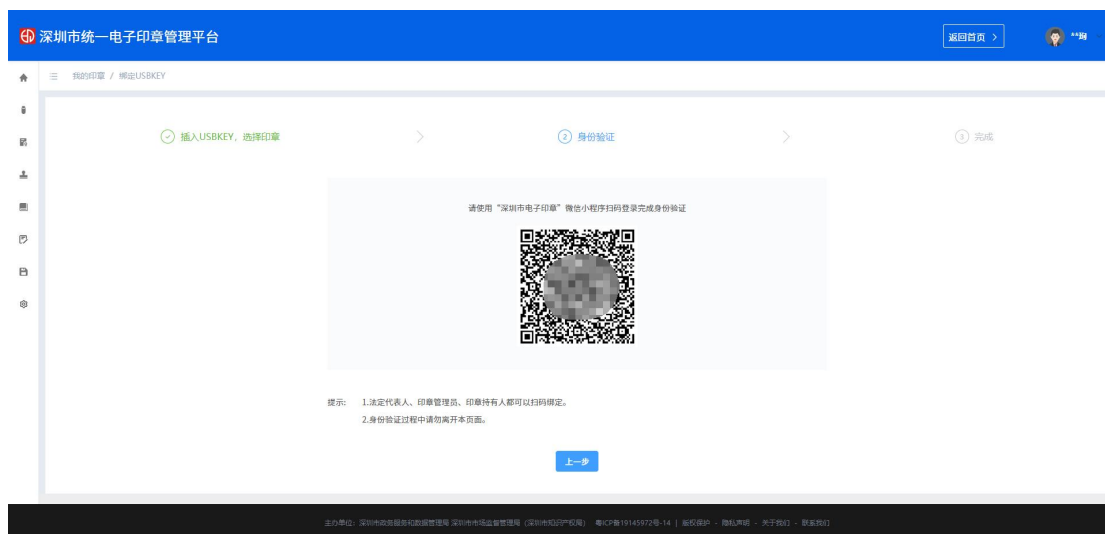
3、完成安装后返回官方网站并登录，点击左侧菜单栏【我的印章】，在印章列表中，选择您需要绑定的电子印章，并点击 Ukey 【绑定】。将 USBKey 插入电脑的 USB 端口，确认信息无误后点击【确认并进入下一步】，输入 USBKey 的密码。





4、打开【**深圳市电子印章**】微信小程序，法定代表人、印章管理员或印章持有人使用【扫一扫】扫描网页上的二维码，完成身份验证后即完成绑定。

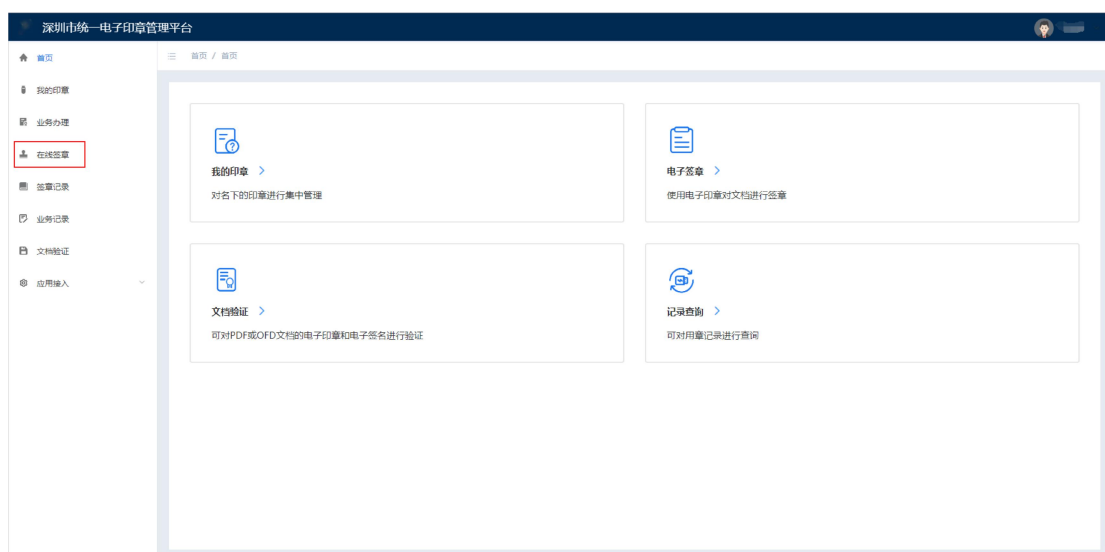
温馨提示：完成 USBKey 电子印章绑定后，法定代表人或印章持有人手机上的电子印章仍可使用。

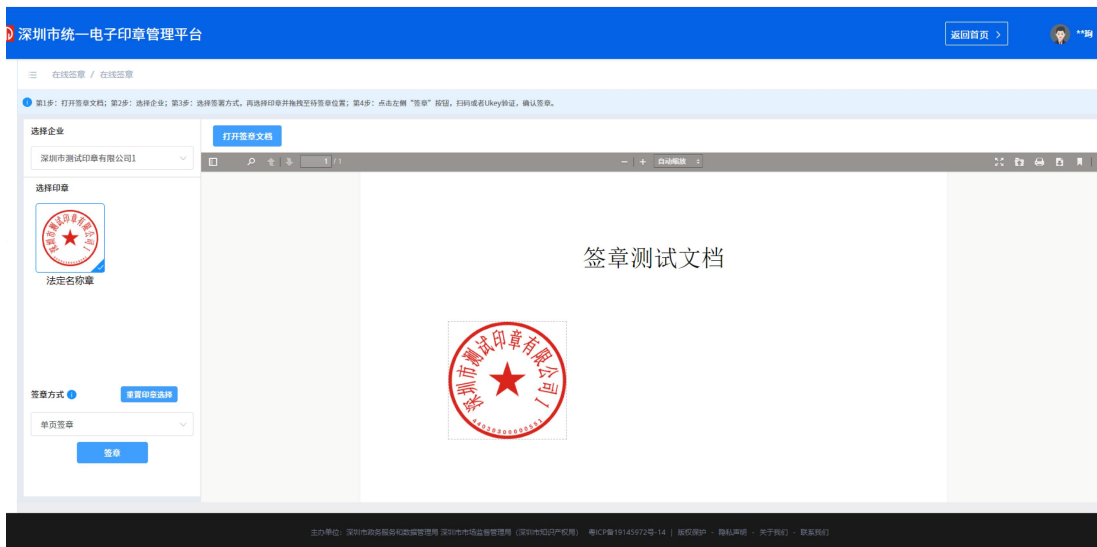
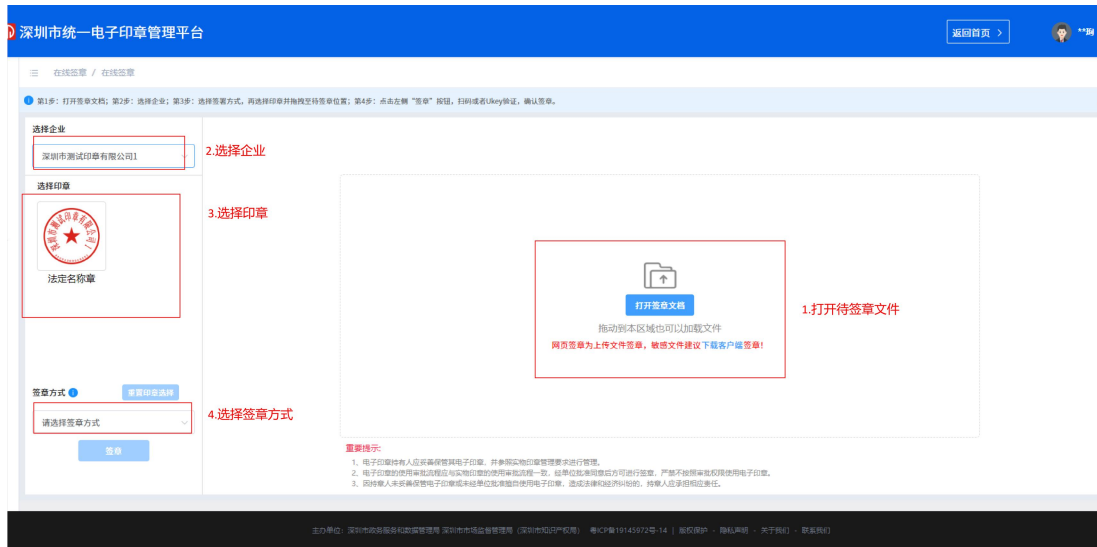


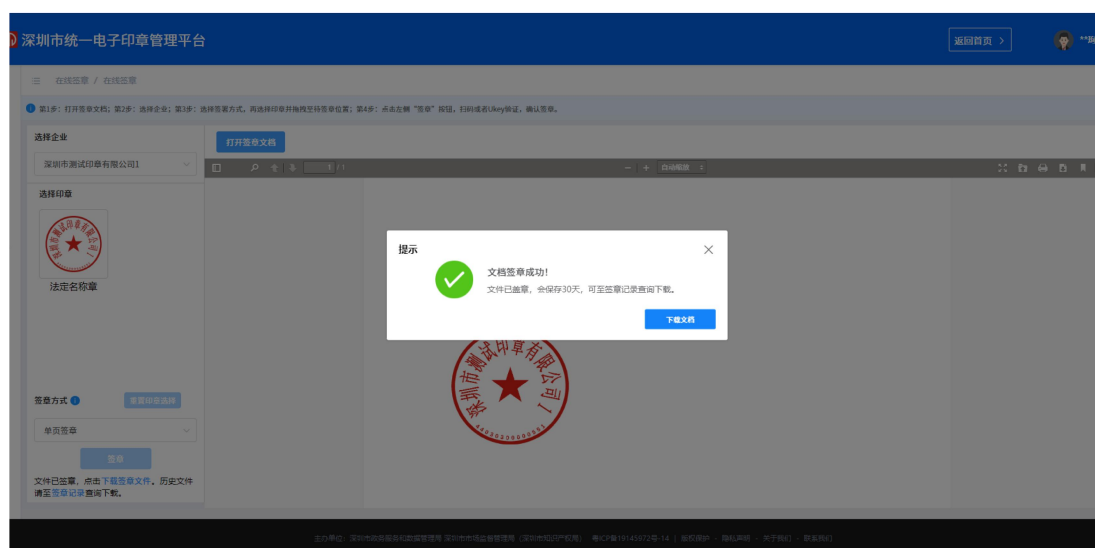
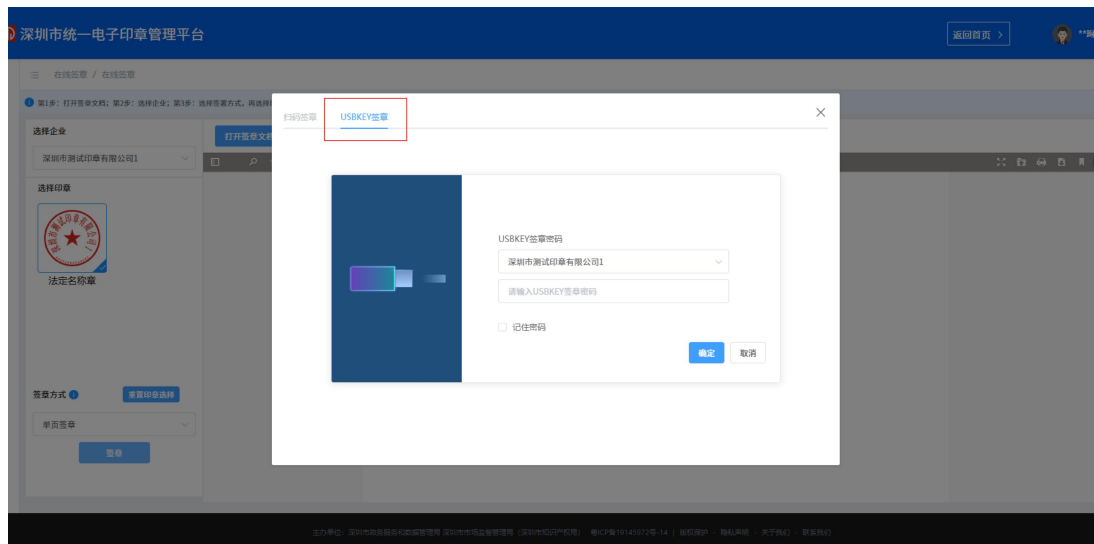
四、文件签章

1、电脑网页签章

打开深圳市统一电子印章管理平台官方网站，使用USBKey电子印章登录后，点击【在线签章】，依次选择企业名称、电子印章以及签章方式，打开需要签章的文件，点击选定的印章并拖拽至文件的指定签章位置。确认盖章位置无误后，点击【签章】按钮，点击【USBKey签章】，输入正确的签章密码。密码验证通过后即完成签署，已签章文件可直接下载。







2、电脑客户端签章

访问深圳市统一电子印章管理平台官方网站，点击【软件下载】，下载并安装【电子印章桌面版（支持Ukey）】。安装完成后，通过Ukey进行登录。进入主页后，点击左上角【电子签章】，选择签章方式并上传待签章文件。接下来，选择企业名称、印章类型，设置定位模式，点击【签章】。随后，使用Ukey签章，输入正确的签章密码。密码验证通过后即完成签署，已签章文件将自动替换原文件，无需另外下载。



