

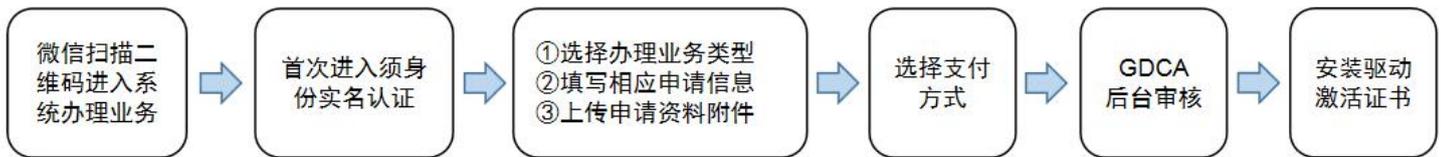
抚州市住房公积金管理中心 CA 项目

一、在线申请证书流程



抚州市住房公积金管理中心
数字证书业务申请二维码

温馨提示：业务办理流程图如下：



一、在线申请所需鉴别资料

【机构证书】

1. 机构（企业）数字证书业务申请表（加盖公章）
2. 统一社会信用代码营业执照原件
3. 法人身份证复印件（加盖公章）
4. 经办人身份证原件

二、操作流程：

1. 用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上方“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及 GDCA 用户协议后，勾选并点击“确认”。

（温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证）

× 申请信息完善 ...

姓名 请输入您的姓名

身份证 请输入您的身份证

手机号 请输入您的手机号

验证码 请输入验证码 [获取验证码](#)

下一步

This screenshot shows a mobile application form titled "完善申请信息" (Complete Application Information). The form has a header with a close button (×) and a menu icon (...). It contains four input fields: "姓名" (Name) with the placeholder "请输入您的姓名", "身份证" (ID Card) with "请输入您的身份证", "手机号" (Mobile Number) with "请输入您的手机号", and "验证码" (Verification Code) with "请输入验证码". To the right of the verification code field is a blue button labeled "获取验证码" (Get Verification Code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "下一步" (Next Step).

2. 选择办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。

× 选择证书类型 ...

机构证书

下一步

This screenshot shows a mobile application screen titled "选择证书类型" (Select Certificate Type). The header has a close button (×) and a menu icon (...). The main content area features a single selectable option: "机构证书" (Institution Certificate), which is accompanied by a small icon of a building. At the bottom of the screen is a large blue button labeled "下一步" (Next Step).

× 服务年限 ...

请选择您要办理的服务年限:

1年

下一步

< >

This screenshot shows a mobile application screen titled "服务年限" (Service Term). The header has a close button (×) and a menu icon (...). The main content area asks the user to "请选择您要办理的服务年限:" (Please select the service term you want to apply for:). There is a single radio button option labeled "1年" (1 year). At the bottom of the screen is a large blue button labeled "下一步" (Next Step). Below the button, there are navigation arrows: a left arrow (<) and a right arrow (>).

3. 确认所须办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

选择应用

应用

抚州市住房公积金管理中心CA项目
¥180.00/1年

领取

领取方式 快递配送

收货地址 点击选择收货地址 >

收费标准：
1.证书签发费（证书载体）100元/个，证书服务费参照描述； 2.快递费0元。

提交

4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。

申请资料填写

*机构名称 请输入机构名称

*机构性质 请选择

*地区 请选择地区 >

统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

*机构经营地址 请输入机构经营地址

公积金单位登记号 请输入公积金单位登记号

下一步

5. 选择支付方式:

①线上微信支付:

②对公打款: 公对公转账汇款支付, **汇款时备注请务必填上备注信息(6位数)**



6. 完成支付后, GDCA 将在 2 个工作日内按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核制证, 其审核情况结果在公众号内推送通知。



请将证书介质插入电脑，点击“获取”按钮，获取证书信息

1.获取介质信息

获取

版权所有©数安时代科技股份有限公司2002-2020。保留一切权利。

2.介质激活

确认获取的证书信息与所需激活证书信息一致后，输入GDCA数安时代 公众号中收到的6位数激活码，点击提交

证书名称	<input type="text"/>
介质编号	<input type="text"/>
信任服务号	00 <input type="text"/>
*激活码	<input type="text" value="请输入激活码"/>
*验证码	<input type="text" value="请输入验证码"/> 
<input type="button" value="提交"/>	

3.重置用户密码

*新用户密码	<input type="text" value="请输入6-16位数字、字母组合的新用户密码"/>
*请确认新用户密码	<input type="text" value="请确认新用户密码"/>
<input type="button" value="提交"/>	

7. 激活数字证书:

收到证书介质后，电脑需安装数字证书驱动方可激活证书，请按步骤操作：

证书激活操作网址：www.gdca.com.cn——客户服务——在线办理——证书激活。

（操作激活前请插入证书介质，再点击“获取”，输入激活码及验证码后，点击“提交”进行激活，再设定证书密码，请牢记所设定的证书密码，建议设定为1-6位数字密码。）

8. 发票获取方式：注：GDCA 目前提供增值税普通电子发票

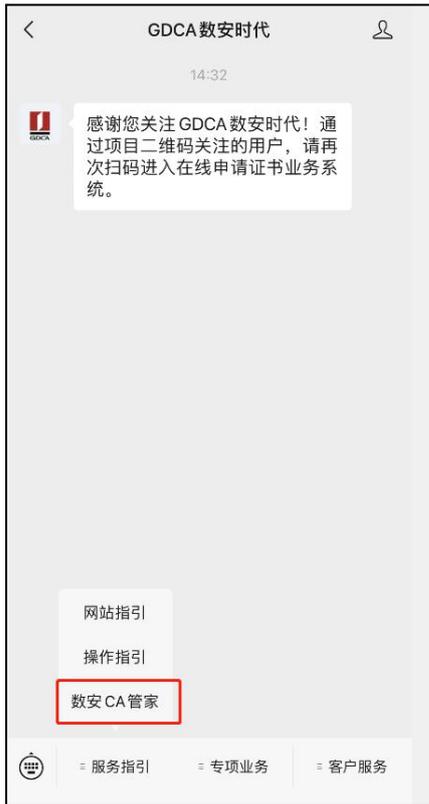
通过【GDCA 数安时代】公众号菜单栏“服务指引”——选择“数安 CA 管家”——进入“我的发票”——在待开票界面中勾选须开票的订单——点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。



三、在线客户服务

1. 订单详细查询

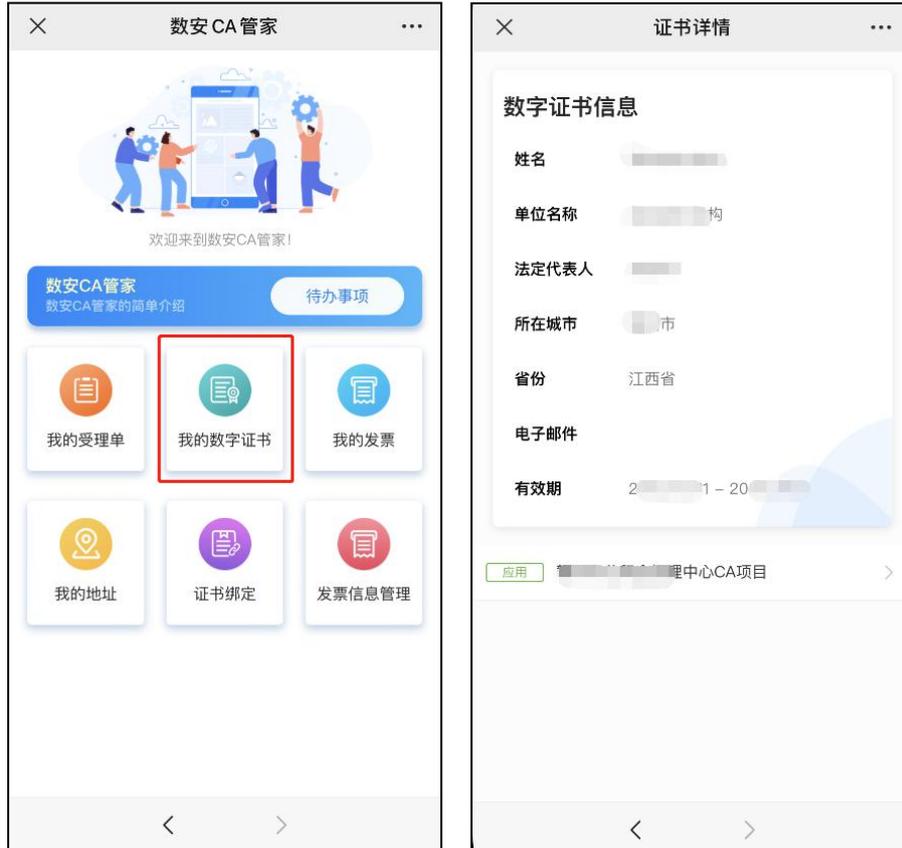
可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中【服务指引】，点击【数安 CA 管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



2. 数字证书详细信息查询

查询已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击‘我的数字证

书’ 进入查询证书信息内容。



3. 在线客服服务咨询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中【客户服务】，点击【在线咨询】
咨询前需要提供订单信息和证书信息

进入咨询客服（服务时间：周一至周五 8:30-18:00，节假日除外）

