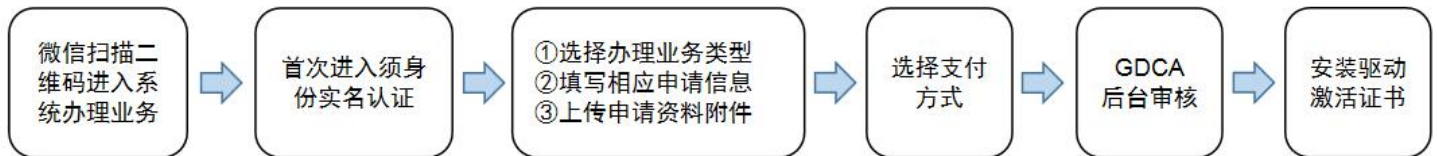


在线申请数字证书流程

（数安 CA 管家）

业务办理流程图如下：



温馨提示：如是首次关注公众号，须再次扫码将收到项目链接推送，点击可进入系统申请办理业务。

操作流程：

1. 用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上方“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及 GDCA 用户协议后，勾选并点击“确认”。

（温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证）

×	申请信息完善	...
姓名	请输入您的姓名	
身份证	请输入您的身份证	
手机号	请输入您的手机号	
验证码	请输入验证码	获取验证码
下一步		

2. 选择所需办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。

×

选择证书类型

wxsp.95105813.cn

...

 机构证书

 个人证书

下一步

<

>

×

服务年限

...

请选择您要办理的服务年限:

☒ 1年

☐ 2年

☐ 3年

下一步

<

>

3. 确认所需办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

×

选择应用

wxsp.95105813.cn

...

应用

☒ 全...项目

¥0.00/1年

领取

领取方式 ☒ 快递配送

收货地址

点击选择收货地址

>

收费标准:

1.上传扫描件资料格式仅支持: jpg (jpeg) 、 png格式, 请勿上传 pdf格式;

2. 快递包邮。

提交

<

>

×

收费明细

wxsp.95105813.cn

...

应用业务

全...项目

¥0.00

证书签发费

¥0.00

服务年限: 1年

合计: ¥0.00

下一步

<

>

4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，请确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。



5. 选择支付方式:

【机构证书】

①线上微信支付;

②对公汇款: 公司对公转账汇款支付, 汇款时备注请务必填上备注信息 (6 位数)。



受理单进入审核环节后，GDCA 将按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核，审核情况结果在公众号内推送通知，如审核不通过，请按其原因修改后重新提交。

6. 激活码获取：

受理单审核通过制证后，证书介质快递寄出，完成签收快递后，“GDCA 数安时代”微信公众号将推送激活码消息。（注：在办理业务申请过程中，请勿取消公众号关注，否则收取不到激活码推送消息。）

7. 激活数字证书：（激活码有效期限 30 天内，收到证书后请及时激活）

收到证书介质后，电脑需安装数字证书驱动方可激活证书，请按步骤操作：

证书激活操作网址：www.gdca.com.cn——客户服务——在线办理——证书激活。

（操作激活前请插入证书介质，再点击“获取”，输入激活码及验证码后，点击“提交”进行激活，再设定证书密码，请牢记所设定的证书密码！）



1. 获取介质信息



2. 介质激活

确认获取的证书信息与所需激活证书信息一致后，输入GDCA数安时代 公众号中收到的6位数激活码，点击提交

证书名称

介质编号

信任服务号 00

*激活码

*验证码 

3. 重置用户密码

*新用户密码

*请确认新用户密码

8. 发票获取方式:

通过公众号菜单栏找到“数安 CA 管家”，点击“我的发票”，在待开票界面中勾选须开票的订单，点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。（开票成功后，在开票历史界面找到已开具发票，点击进入把发票链接复制粘贴出来，点击链接打开下载即可获取发票）



三、在线客户服务

1. 订单详细查询，可通过微信公众号菜单栏中，找到【数安 CA 管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



2. 数字证书详细信息查询，已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击‘我的数字证书’进入查询证书信息内容。



3. 在线客服服务咨询

可通过微信公众号菜单栏点击【在线咨询】，客服在线解答业务办理或其他证书咨询问题。咨询前请准备好订单信息或证书信息，再进入【在线咨询】，如需人工服务，请输入“转人工”（服务时间：周一至周五 8:30-12:00, 13:30-18:00，节假日除外）。